



PROPESP

Pró-Reitoria de Pesquisa  
e Pós-Graduação | UFPA

# Manual para cadastro de projeto de pesquisa no SIGAA

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

(Deslogar) [Alterar vínculo](#)

Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado

Menu Docente
Alterar senha
Ajuda

---

Ensigno **Pesquisa** Produção Intelectual Ambientais Virtuais Outros

**Não há n**

- Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio ▶
- Projetos de Pesquisa ▶**
  - Cadastrar Projeto
  - Listar Meus Projetos
  - Gerenciar Membros do Projeto
  - Solicitar Renovação
- Planos de Trabalho ▶
- Relatórios de Iniciação Científica ▶
- Relatórios Anuais de Projeto ▶
- Congresso de Iniciação Científica ▶
- Certificados e Declarações ▶
- Consultar Áreas de Conhecimento
- Acessar Portal do Consultor
- Notificar Invenção

CR/CHD*	Horário	Alunos**	Chat

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

**COMUNIDADES VIRTUAIS**

[Criar Comunidade Virtual](#)  
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

**EDITAIS PUBLICADOS**

Edital	Período de Submissões
PESQUISA <b>EDITAL PIBIC TESTE 2019</b>	04/04/2019 a 10/04/2019

[ver todos os editais](#)

Portal do Docente

**Minhas Mensagens**

[Trocar Foto](#)

[Editar Dados do Site Pessoal do Docente](#)

[Ver Agenda das Turmas](#)

Sua página pessoal do SIGAA:







[Regulamento dos Cursos de Graduação](#)

[Calendário Universitário](#)

**Dados Pessoais**

Siape:

Categoria:

Titulação:

Regime Trabalho:

Designações:

DIRETOR DE DEPARTAMENTO

E-mail:

- No perfil docente no SIGAA acessar menu “Pesquisa> Projetos de Pesquisa> Cadastrar Projeto” (conforme imagem)

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**Tipo do Projeto:** EXTERNO

Título: \*

Unidade: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Sub-Unidade: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Período do Projeto: \*  a

Palavras-Chave: \*

E-mail: \*

Categoria do projeto: \* -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: \* -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: \* -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Subárea: \* -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

Especialidade: \* -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

**LINHA DE PESQUISA**

Linha de Pesquisa: \*

**DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

- Preencher os dados iniciais do projeto

(Deslogar) [Alterar vínculo](#)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

### DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida\*

Introdução/Justificativa\*

Objetivos\*

Metodologia\*

Referências\*

(0 digitados/15.000 caracteres)

<< Voltar


Cancelar

Avançar >>

\* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

- Preencher as abas com a descrição do projeto observando o limite de caracteres

[\(Deslogar\) Alterar vínculo](#) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE &gt; PROJETO DE PESQUISA &gt; DADOS INICIAIS &gt; DESCRIÇÃO &gt; FINANCIAMENTOS &gt; MEMBROS

## FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: -- SEM FINANCIAMENTO --

*Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.*

Natureza do Financiamento: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Data de Início:  Data de Fim:   : **Remover Financiamento**

## FINANCIAMENTOS

*Este projeto não possui financiamentos*

Portal do Docente

- Preencher os dados de financiamento e clicar em “Adicionar Financiamento”
  - Se o projeto não possuir financiamento clicar apenas em “Avançar”

[\(Deslogar\) Alterar vínculo](#)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DOCENTE &gt; PROJETO DE PESQUISA &gt; DADOS INICIAIS &gt; DESCRIÇÃO &gt; FINANCIAMENTOS

## INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente

Discente

Servidor Técnico-Administrativo

Externo

 Todos da UFPA Somente da minha unidade Somente externos

Buscar Docente: \*

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

Você deve inserir a CH dedicada ao projeto INFORMADO na PORTARIA de aprovação e liberação de CH. No caso de não possuir, preencher com '0' (zero).

CH dedicada ao projeto:  horas semanaisNº Portaria: 

Adicionar Membro



: Remover Membro



: Alterar CH Coordenador

## LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

&lt;&lt; Voltar

Cancelar

Avançar &gt;&gt;

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

- Cadastrar os membros do projeto e informar carga horária e portaria (se houver)
  - Clicar em "Adicionar Membro" para adicionar um novo membro

[\(Deslogar\) Alterar vínculo](#)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DOCENTE &gt; PROJETO DE PESQUISA &gt; DADOS INICIAIS &gt; DESCRIÇÃO &gt; FINANCIAMENTOS &gt; MEMBROS &gt; CRONOGRAMA

[Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [Remover Atividade](#)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
Atividade	2019						2020						
	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
#	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
#	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

&lt;&lt; Voltar Cancelar Avançar &gt;&gt;

Portal do Docente

- Preencher o cronograma de atividades do projeto.
  - Para cadastrar uma nova atividade é necessário clicar em “Adicionar Atividade”

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

[Deslogar] Alterar vínculo

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

• Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto.

[x] Fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

**DADOS DO PROJETO DE PESQUISA**

Código:  
Título:  
Categoria:  
Situação:  
Unidade:  
Centro:  
Palavra-Chave:  
E-mail:  
Edital:  
Cota:  
Período do Projeto:  
Portaria/Documento 1:

ÁREA DE CONHECIMENTO E LINHA DE PESQUISA  
Área de Conhecimento:  
Linha de Pesquisa:

CORPO DO PROJETO

Resumo

**Introdução/Justificativa**  
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)

Objetivos

Metodologia

Referências

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Portaria	Função

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2019							2020				
	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar

AVALIAÇÕES DO PROJETO

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário	Justificativa
04/04/2019 21:33			

DOCUMENTOS DE APROVAÇÃO DO PROJETO (ATA DA UNIDADE, PORTARIAS E OUTROS DOCUMENTOS)

Novo Ata da Unidade:  No file selected.  Opcional (apenas pdf)

Novo Portaria/Documento (s):  No file selected.  (apenas pdf)

ARQUIVO DO PROJETO

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Novo Arquivo:  No file selected.  (apenas pdf)

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 466/2012 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Portal do Docente

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2019 - UFPA - cambuci.ufpa.br - v3.14.25.92

- Ao final do processo de cadastro o sistema mostrará os dados registrados.
  - Nesta etapa o pesquisador **deverá inserir a portaria** de aprovação do projeto emitida pela sua unidade acadêmica.
  - O pesquisador também poderá incluir outros documentos opcionais, como a ata de aprovação e uma cópia em PDF do próprio projeto.
  - Para concluir é necessário marcar o termo de concordância e clicar sobre o botão **"Gravar e Enviar"**