

Sistema PIBIC - www.pibic.ufpa.br

Para criar um Plano de Trabalho clique seleccione a função “Plano de Trabalho”, conforme a figura 01. Para visualizar esta função passe o cursor do mouse sobre a opção “Dados do Pesquisador”, conforme a figura 01.



Figura 01 – Função “Plano de Trabalho”.

Cadastrando um Plano de Trabalho

Passo 01 – Seleccione a função “Plano de Trabalho”, conforme a figura 01.

Passo 02 – Clique na opção “Novo”, conforme a figura 02.



Figura 02 – Cadastrando um Plano de Trabalho - Função “Novo”.

Passo 03 – Você visualizará o formulário para cadastro do plano de trabalho, conforme figura 03. Preencha todos os campos e clique em “Salvar”.

Plano de Trabalho	
ATENÇÃO: Recomenda-se elaborar o plano de projeto antes de preencher o formulário, pois se houver demora excessiva para envio de informações sua sessão será finalizada.	
Projeto do Orientador:	
Título do Projeto:	<input type="text"/>
Resumo do Projeto:	<input type="text"/>
Possui financiamento?	<input type="text" value="Não"/>
Apresente a viabilidade financeira para o desenvolvimento do sub-projeto do estudante:	
<input type="text"/>	
Sub-projeto do Bolsista	
Título do Plano	<input type="text"/>
Objetivos	<input type="text"/>
Justificativa	<input type="text"/>
Materiais e Métodos	<input type="text"/>
Área	<input type="text" value="Selecione"/>
Palavras - Chave	<input type="text"/>
Atividades:	Inclua as atividades após salvar o plano
<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>

Figura 03 – Formulário de cadastro do Plano de Trabalho.

Passo 04 – Após ter recebido a confirmação que o seu plano de trabalho foi cadastrado você poderá visualizá-lo na selecionando a função “Plano de Trabalho”.

Nota: Todos os campos do Formulário de Cadastro do Plano de Trabalho são de preenchimento obrigatório.