**REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

|  |
| --- |
| 1. DADOS PESSOAIS |
| ( ) Servidor (Convidado, Assessor Especial, Participante Comitiva, Equipe de Apoio)( ) Não Servidor (Colaborador eventual, Dependente)( ) SEPE (Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder)( ) Acompanhante PCD( ) Outro. Especificar: |
| Nome:  |
| Nome da mãe:  |
| CPF:  | Data de nascimento:  |
| RG:  | Órgão Expedidor:  | UF:  | Data de expedição:  |
| Nº do Passaporte (se estrangeiro): |
| Matrícula SIAPE:  |
| Lotação:  |
| Cargo, Função, Emprego:  |
| Escolaridade do Cargo:  |
| E-mail pessoal: | Telefones (com DDD): |
| E-mail da área solicitante da UFPA: | Telefones (com DDD): |

|  |
| --- |
| 2. DADOS BANCÁRIOS |
| Nome e nº do Banco: | Agência: | Conta corrente: | DV: |

|  |
| --- |
| 3. OBJETO DA VIAGEM(Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFPA) |
|  |

|  |
| --- |
| 4. RELAÇÃO DE PERTINÊNCIA entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da UFPA |
|  |

|  |
| --- |
| 5. DADOS DA VIAGEM |
| Será necessário o pagamento de:( ) PASSAGENS AÉREAS( ) DIÁRIAS( ) ADICIONAL DE DESLOCAMENTO |
| TRECHOS/PERCURSOS |
| IDA | TRECHO: |  |
| DATA: |  |
| AEROPORTO DE ORIGEM:  |  |
| SUGESTÃO DE HORÁRIO: |  |
| [ ] véspera (a partir do fim da tarde)[ ] ou no dia da reunião (início da manhã)[ ] outro horário |
| JUSTIFICATIVA / OBSERVAÇÕES:  |
| VOLTA | TRECHO: |  |
| DATA: |  |
| AEROPORTO DE DESTINO: |  |
| SUGESTÃO DE HORÁRIO: |  |
| [ ] após o encerramento da reunião[ ] ou na manhã seguinte ao encerramento[ ] outro horário (dia seguinte, qualquer horário) |
| JUSTIFICATIVA / OBSERVAÇÕES:  |

|  |
| --- |
| 6. JUSTIFICATIVAS(Passagem com qualquer uma das características abaixo somente poderá ser solicitada mediante justificativa do solicitante, endereçada ao Reitor, anexada ao processo. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação). |
| 1 | Viagem urgente (menos de 15 dias de antecedência): |
| 2 | Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades: |
| 3 | Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h: |
| 4 | Final de semana: |
| 5 | Especificação de aeroporto: |
| 6 | Grupo de mais de 5 pessoas: |
| 7 | Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício: |

|  |
| --- |
| 7. JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|  |
| 8. CURRÍCULO - COLABORADORES (Detalhar abaixo ou anexar arquivo) |
| URL:  |

Belém-PA, / /2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PROPONENTE