**REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

**(Prazo de recebimento na PROPESP: 30 dias antes da data da viagem)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. DADOS PESSOAIS | | | |
| ( ) Servidor (Convidado, Assessor Especial, Participante Comitiva, Equipe de Apoio)  ( ) Não Servidor (Colaborador eventual, Dependente)  ( ) SEPE (Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder)  ( ) Acompanhante PCD  ( ) Outro. Especificar: | | | |
| Nome: | | | |
| Nome da mãe: | | | |
| CPF: | | Data de nascimento: | |
| RG: | Órgão Expedidor: | UF: | Data de expedição: |
| Nº do Passaporte (se estrangeiro): | | | |
| Matrícula SIAPE: | | | |
| Lotação: | | | |
| Cargo, Função, Emprego: | | | |
| Escolaridade do Cargo: | | | |
| E-mail pessoal: | | | Telefones (com DDD): |
| E-mail da área solicitante da UFPA: | | | Telefones (com DDD): |

**Obs: o requerente recebe auxílio alimentação e/ou transporte ( ) Sim ( ) Não – Valor(aux. Alimentação): R$ \_\_,\_\_ - Valor(aux. Transporte): R$ \_\_,\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. DADOS BANCÁRIOS | | | |
| Nome e nº do Banco: | Agência: | Conta corrente: | DV: |

|  |
| --- |
| 3. OBJETO DA VIAGEM  (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFPA) |
|  |

|  |
| --- |
| 4. RELAÇÃO DE PERTINÊNCIA entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da UFPA |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. DADOS DA VIAGEM | | | | |
| Será necessário o pagamento de:  ( ) PASSAGENS AÉREAS  ( ) DIÁRIAS  ( ) ADICIONAL DE DESLOCAMENTO | | | | |
| **TRECHOS/PERCURSOS** | | | | |
| IDA  TRECHOS/DATAS: |  | | |
| AEROPORTO DE ORIGEM: | | |  |
| SUGESTÃO DE HORÁRIO: | | |  |
| JUSTIFICATIVA / OBSERVAÇÕES: | | | |
| RETORNO  TRECHOS/DATAS: | |  | | |
| AEROPORTO DE DESTINO: | | |  |
| SUGESTÃO DE HORÁRIO: | | |  |
| JUSTIFICATIVA / OBSERVAÇÕES: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. JUSTIFICATIVAS  (Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação) | |
| 1 | Viagem urgente (menos de 15 dias de antecedência): |
| 2 | Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades: |
| 3 | Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h: |
| 4 | Final de semana/Feriado: |
| 5 | Especificação de aeroporto: |
| 6 | Grupo de mais de 5 pessoas: |
| 7 | Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício: |
| 8 | Prazo superior a 5 dias contínuos: |

|  |
| --- |
| 7. JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|  |

|  |
| --- |
| 8. CURRÍCULO - COLABORADORES (Detalhar abaixo ou anexar arquivo) |
|  |

Belém-PA, / /202\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPOSTO (SERVIDOR)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPONENTE (CHEFE DA UNIDADE)