

Sistema PIBIC - www.pibic.ufpa.br

Para cadastrar um bolsista selecione a função "Bolsistas", conforme a figura 01.

Universidade Federal do Pará Programa Integrado de Bolsas de Iniciacão Científica	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
💯 Senha 💲 Dados do Pesquisador 🔛 Bolsistas 🕙 Comprovante 🧉 Termo 🖟 Sair	
Ficha de Inscrição	

Figura 01 – Função "Bolsistas".

Cadastrando um Bolsista

Passo 01 – selecione a função "Bolsistas", conforme a figura 01.

Passo 02 – Clique na opção "Novo", conforme a figura 02.

	Universidade Federal do Pará	L.				Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
		Programa	Integrado de Bolsa	as de Iniciação	o Científica	
💋 Senha	🕏 Dados do Pes	quisador 👥 Bols	sistas 🛃 Comprovante	<u> </u> Termo 🛛 🖗	Sair	
			Bolsista	35		
🖳 Novo						
NOME			TIPO DA BOLSA EI	NTRADA	SAIDA	VIGÊNCIA
	_					
Pagina:	•				Tota	al de registros encontrados: 0
		Pró-r	eitoria de Pesquisa e Pós	-Graduação - PROF	PESP	

Figura 02 – Cadastrando um Bolsista - Função "Novo".

Passo 03 – Você visualizará um formulário para informar o número do CPF do bolsista, conforme a figura 03. Basta informar o CPF de seu bolsista.

ROPESP	Bolsista do PIBIC.	20
eitoria de Pesquisa -Graduação UFPA	Coordenadoria de Informática - <u>www.propesp.ufpa.br</u>	20
Universidade Federal do Pará		Y inento
	Programa Integrado de Bolsas de Iniciação Científica - INTERIOR	
🚰 Página Inicial 😹 Pesquis	adores 🍨 Dados do Pesquisador 👥 Bolsistas 🕑 Comprovante 🧉 Termo 🖟 Sair	
	Cadastro de Bolsista	
	CPF: Pesquisar	
	Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP	

Figura 03 – Buscar informações do bolsista pelo CPF.

Passo 04 – Após informar o CPF do novo bolsista o sistema verificará se as informações de seu bolsista constam na base de dados do PIBIC. Caso suas informações constem na base de dados do PIBIC, você visualizará o nome do Bolsista e o seu status. O status "Disponível" significa que o bolsista ainda não possui nenhuma bolsa na vigência atual, conforme a figura 04.

Universidade Federal do Para	
	Programa Integrado de Bolsas de Iniciação Científica - INTERIOR
🚰 Página Inicial 🧏 Pesqu	uisadores 🍤 Dados do Pesquisador 👥 Bolsistas 🕙 Comprovante 🚄 Termo 🖟 Sair
[Cadastro de Bolsista
	CPF: 000.000.000 PNova Busca Nome: Fabio Braga dos Santos Situação: Disponível. Prosseguir
l	
	Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP

Figura 04 – Disponibilidade do bolsista.



Outro possível status é "Já possui bolsa", o que significa que o bolsista já possui uma bolsa na vigência atual e não pode ser indicado como o seu bolsista.

Bolsista do PIBIC.

Passo 05 – Caso o status do bolsista seja "Disponível" clique então na opção "Prosseguir", conforme a figura 04. Você visualizará um formulário com as informações do bolsita. Verifique se estas informações estão atualizadas. Caso contrário, atualize-as. Após este passo clique na opção "Salvar".

Passo 06 – Após informar o CPF do novo bolsista o sistema verificará se o bolsista já está cadastrado no sistema. Caso não esteja, basta clicar na opção "Incluir", conforme a figura 5. Você visualizará o formulário de cadastro de bolsista, conforme a figura 06. Basta informar os dados do novo bolsista e clicar na opção "Salvar" no fim do formulário.

Univ Fede	rersidade eral do Pará					CNPq criselito Nacional de Desanvolvimento inetífico e Tecnológico
	Progr	ama Integrado de Bolsas	de Iniciação	Cientifica - INT	ERIOR	
Página Inicial	Securit adores 28	😒 Dados do Pesquisador	👥 Bolsistas	🛃 Comprovante	🚄 Termo	🖗 Sair
]
		Cadastro	de Bolsista			
	CPF: 000.	000.000-00 🔎 Nova Busca				
	Bolsista n	ão cadastrado, 🔁 Induir				
		Pró-reitoria de Pesquisa e	e Pós-Graduação	- PROPESP		

Figura 05 – Função "Incluir bolsista".



Bolsista do PIBIC.

Coordenadoria de Informática - www.propesp.ufpa.br

		Cadas	stro de	e Bolsista			
📝 Plano de T	rabalho	🗏 Relatório Parci	ial 🐴	🖹 Avaliações	BResumo	🔄 Relatório Fin	al
Nome							
RG				Orgão Expedidor			
Data Expedição				Data Nascimento			
CPF				Sexo		v.	
Nacionalidade				Naturalidade			
País de Origem							
Endereço							
Estado				Cidade			
Bairro				CEP			
Telefone				e-mail			
Instituição		v					
Matrícula				Curso			
Banco			-	Agência			
Conta							
Obs: Após salvar o formulário, informe o plano de trabalho.							

Figura 06 – Formulário de cadastro do Bolsista.

Passo 07 – Após clicar em "Salvar" você receberá a confirmação de que os dados do bolsista foram salvos.

Passo 08 – Após salvar as informações do bolsista. Você deverá vincular um plano de trabalho a este bolsista. O plano de trabalho deve ser cadastrado previamente através da opção "Plano de Trabalho". Para atribuir um plano de trabalho ao bolsista clique na opção Plano de Trabalho, conforme a figura 04.



Figura 07 – Plano de Trabalho do Bolsista.

2012



Passo 06 – Você visualizará a relação de planos de trabalho que você cadastrou anteriormente, conforme a figura 05. Selecione o plano de trabalho que deseja vincular ao bolsista e clique na opção "Salvar".

Universid Federal d	fade to Para	Consetto Nacional de Desenvolvimento Consetto o Tecnológico			
	Programa Integrado de Bolsas de Iniciação	Científica			
🚰 Página Inicial 88)Pesquisadores 🍤 Dados do Pesquisador 😫 Bolsistas 🖅 Con	nprovante 🚄 Termo 🕞 Sair			
	Planos de Trabalho Disponíveis				
	Novo				
	Título				
	C TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO INFORMADO PELO PESQUISADO MOMENTO DA INSCRIÇÃO	DR NO Visualizar			
	Ge Salvar	I Voltar			
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPESP					

Figura 08 – Vincular Plano de Trabalho ao Bolsista.

Nota 01: Todos os campos do Formulário de Cadastro do Bolsista são de preenchimento obrigatório.

Nota 02: A expedição de certificados, declarações e a elaboração da folha de pagamento serão baseados nas informações do bolsista informadas no formulário de cadastro do bolsista. Deste modo, preencha estas informações criteriosamente.

Nota 03: A tela para vincular um plano de trabalho a um bolsista sempre será exibida enquanto um plano não estiver associado ao bolsista.